

Prova n. 1

1. Il candidato illustri in maniera sintetica che cosa si intende con l'espressione armonizzazione contabile. Pt. 3
2. Il candidato illustri le competenze del revisore dei conti in tema di variazioni di bilancio. Pt. 3
3. In data 16 giugno, il responsabile dell'ufficio tecnico effettua un sopralluogo presso la scuola media evidenziando la necessità di effettuare alcune manutenzioni ordinarie durante la pausa estiva. Poiché, per le spese di cui sopra, occorre dotare i capitoli di spesa interessati delle necessarie risorse economiche, illustri il candidato quali operazioni riterrebbe necessario effettuare. Pt. 5
4. Il giorno 23 settembre, in fase di ricezione di una fattura relativa al servizio idrico della scuola comunale dell'infanzia, ci si accorge che il consumo attribuito, ed il conseguente importo fatturato, risultano di gran lunga superiori a quelli del mese precedente. Il candidato, immaginando di essere addetto alla ricezione delle fatture passive di un Comune, descriva che azioni metterebbe in campo al verificarsi della situazione sopra descritta. Pt. 6
5. Il candidato dopo aver spiegato cosa sono le deliberazioni, si soffermi sulla disciplina dei pareri preventivi sulle stesse spiegando poi cosa comporta l'apposizione di un parere negativo. Pt. 5
6. Considerando i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il candidato, parli di un organo a scelta con particolare riferimento a elezione/nomina, composizione, competenze e atti. Pt. 5
7. Quando un'entrata si dice accertata? Pt. 1
  - A) Quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico.
  - B) Quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti.
  - C) Quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore.
8. Qual è la differenza tra economo comunale e agenti contabili a denaro? Pt.1
  - A) Non vi è nessuna differenza.
  - B) L'agente contabile può effettuare pagamenti e l'economo può riscuotere somme.
  - C) L'economo può effettuare pagamenti e l'agente contabile può riscuotere somme.
9. Dal punto di vista fiscale cosa ha comportato per le PA l'introduzione dello 'split payment'? Pt.1
  - A) Che l'obbligo di versare l'IVA all'Erario è stato attribuito ai fornitori della PA.
  - B) L'onere per la PA acquirente di versare direttamente l'IVA all'Erario, corrispondendo al fornitore il corrispettivo al netto dell'IVA.
  - C) L'azzeramento dell'IVA nelle operazioni di acquisto da parte della PA.

Marco Geronzi

Prova n. 2

1. Il candidato definisca in maniera sintetica il Fondo Crediti di dubbia esigibilità. Pt. 3
2. Il candidato elenchi alcune delle funzioni dell'organo di revisione. Pt. 3
3. Il candidato illustri le eventuali implicazioni sul bilancio di previsione derivanti da un provvedimento di trasferimento di una dipendente in servizio presso la Scuola Comunale dell'Infanzia sul servizio anagrafe e stato civile. Pt. 5
4. Il giorno 23 novembre, in fase di ricezione di una fattura relativa alla fornitura di gas metano per il riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia, ci si accorge che il consumo attribuito, ed il conseguente importo fatturato, risultano di gran lunga superiori a quelli del mese precedente. Il candidato, immaginando di essere addetto alla ricezione delle fatture passive di un Comune, descriva che azioni metterebbe in campo al verificarsi della situazione sopra descritta. Pt. 6
5. Il candidato parli delle determinazioni spiegando attraverso esempi pratici in quali contesti vengono utilizzate. Pt. 5
6. Considerando i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il candidato, parli di un organo a scelta con particolare riferimento a elezione/nomina, composizione, competenze e atti. Pt. 5
7. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nel bilancio degli Enti Locali i "Residui attivi" rappresentano: Pt. 1
  - A) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
  - B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
  - C) Le somme stanziare ma non impegnate entro il termine dell'esercizio
8. Quali fra i seguenti sono agenti contabili di un comune? Pt. 1
  - A) Il tesoriere, l'economo, i consegnatari di beni mobili.
  - B) Gli addetti al servizio finanziario dell'ente.
  - C) I consiglieri comunali, l'economo, i revisori.
9. Cos'è lo Split Payment? Pt. 1
  - A) il sistema per cui il fornitore riceve il pagamento senza IVA; quest'ultima sarà versata direttamente dall'Amministrazione all'erario.
  - B) un pagamento al fornitore con tempi più rapidi.
  - C) la possibilità, concessa dall'Erario, di effettuare pagamenti frazionati in più tranches.

Prova n. 3

1. Il candidato descriva in maniera sintetica il principio della competenza finanziaria potenziata, anche utilizzando esempi pratici. Pt. 3
2. Il candidato definisca quali sono le materie sulle quali l'organo di revisione è chiamato ad esprimere pareri. Pt. 3
3. Il candidato parli delle partite di giro, illustrando, anche con casi pratici, per quali tipologie di spesa o entrata sono utilizzate. Il candidato spieghi inoltre se e con quali atti è possibile operare variazioni delle partite di giro. Pt. 5
4. In data 6 settembre perviene, al servizio dedicato alla sua ricezione, una fattura relativa alla fornitura di materiale di cancelleria che risulta non essere conforme al relativo materiale consegnato il giorno precedente. Il candidato, immaginando di essere addetto alla ricezione delle fatture passive di un Comune, descriva che azioni metterebbe in campo al verificarsi della situazione sopra descritta. Pt. 6
5. Il candidato illustri le principali differenze tra deliberazioni e determinazioni. Pt. 5
6. Considerando i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il candidato, parli di un organo a scelta con particolare riferimento a elezione/nomina, composizione, competenze e atti. Pt. 5
7. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nel bilancio degli Enti Locali i "Residui attivi" rappresentano: Pt. 1
  - A) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
  - B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
  - C) Le somme stanziati ma non impegnate entro il termine dell'esercizio
8. A norma del D.Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese? Pt. 1
  - A) Sempre, anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio.
  - B) Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento.
  - C) Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
9. Nelle fatture emesse nei confronti della pubblica amministrazione, dove prevista, l'IVA è: Pt. 1
  - A) Neutra.
  - B) Soggetta a split payment con versamento a carico del fornitore.
  - C) Soggetta a split payment con versamento a carico dell'ente ricevente.